



VIATÉCNICA

POLÍTICA DE ÉTICA E CONDUTA

RV-01 - 29/05/2024



POLÍTICA DE ÉTICA E CONDUTA

A Política de Ética e Conduta da VIATÉCNICA contempla os princípios que devem estar presentes nas relações da empresa com seus colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, acionistas, governo e comunidade. É um documento que espelha nossos Valores e Políticas Básicas, um conjunto de diretrizes e um referencial de conduta moral e ética para nortear nossas ações e decisões.

A Política de Ética e Conduta representa o nosso compromisso de defender uma postura responsável, ética, transparente e de respeito em todas as nossas relações.

Leia, compreenda, tire suas dúvidas e utilize efetivamente este guia como uma referência valiosa para o seu dia a dia.

Revisão 01

29/05/2024



Sumário

1. OBJETIVO.....	4
2. NOSSA MISSÃO.....	4
3. NOSSA VISÃO.....	4
4. NOSSOS VALORES.....	4
5. COMPROMISSO COM A LEGISLAÇÃO.....	4
6. CONDUTA ÉTICA DOS COLABORADORES.....	5
7. CONFLITO DE INTERESSES.....	5
8. AMBIENTE DE TRABALHO.....	5
9. USO DE ÁLCOOL E DROGAS.....	5
10. INFORMAÇÕES PESSOAIS E PRIVACIDADE.....	6
11. PATRIMÔNIO DA EMPRESA.....	6
12. SOFTWARES, EMAIL E INTERNET.....	7
13. DEDICAÇÃO EXCLUSIVA.....	7
14. RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES.....	7
15. RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES E PARCEIROS DE NEGÓCIOS.....	8
16. RELACIONAMENTO COM OS CONCORRENTES.....	8
17. RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	9
18. TRABALHO INFANTIL.....	9
19. TRABALHO FORÇADO, ESCRAVO OU ANÁLOGO AO ESCRAVO.....	9
20. SEGURANÇA DO TRABALHO, MEIO AMBIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL.....	9
21. CONSEQUÊNCIAS DE VIOLAÇÕES.....	10
22. CANAL DE DENÚNCIAS.....	10



1. OBJETIVO

A presente Política de Ética e Conduta tem por objetivo estabelecer as normas e os princípios éticos que devem ser observados por todos os colaboradores da VIATÉCNICA, visando garantir o respeito à legislação brasileira, aos clientes, aos fornecedores, aos concorrentes, à sociedade e ao meio ambiente. Esta Política se aplica a todos os integrantes da VIATÉCNICA, sejam eles sócios, administradores, membros de comitês, empregados, agentes, prestadores de serviços, fornecedores e parceiros de negócios, independentemente de sua hierarquia e função exercida

2. NOSSA MISSÃO

Nossa missão consiste em preservar, recuperar e valorizar os ativos tangíveis das organizações por meio de diagnósticos precisos e soluções eficazes em engenharia.

3. NOSSA VISÃO

Ser reconhecida como referência nacional no setor de engenharia, consultoria e controle tecnológico.

4. NOSSOS VALORES

- Ética e Transparência
- Responsabilidade e comprometimento
- Excelência
- Valor Humano

5. COMPROMISSO COM A LEGISLAÇÃO

A VIATÉCNICA se compromete a cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis às suas atividades, bem como a promover a sua atualização constante. Todos os colaboradores devem se comprometer a seguir as leis e regulamentos, e a informar imediatamente a empresa caso se depare com situações que possam violar as leis ou regulamentos aplicáveis. O desconhecimento da legislação não é considerado uma defesa válida caso uma infração seja cometida, independente da localidade onde a VIATÉCNICA esteja atuando. Entender e seguir a legislação, políticas, valores e princípios significa aprender sempre e praticar diariamente os comportamentos



esperados: segurança e gestão de riscos, diálogo aberto e transparente, comprometimento, responsabilidade com a sociedade.

6. CONDUTA ÉTICA DOS COLABORADORES

Os colaboradores da VIATÉCNICA devem agir de forma ética, imparcial e profissional em todas as suas atividades, respeitando os princípios deste regulamento. Cada um de nós é responsável por observar os valores da VIATÉCNICA em nossas vidas diárias como empregados da empresa e por dedicar todos os esforços para garantir que nossas regras de conduta sejam respeitadas por todos.

7. CONFLITO DE INTERESSES

Os Colaboradores devem atuar de forma ética e no interesse da VIATÉCNICA, evitando colocar-se em situações que representem ou possam sugerir conflito entre seus interesses próprios e os interesses da VIATÉCNICA. Haverá conflito de interesses sempre que um Colaborador não for independente em relação a determinado assunto e puder agir de forma parcial em detrimento dos interesses da VIATECNICA. Esses conflitos podem ocorrer na execução das atividades diárias dos Colaboradores, principalmente em negociações comerciais.

O conflito de interesses também pode se caracterizar na hipótese de o Colaborador fazer uso de recursos, bens e ativos disponibilizados e/ou de propriedade da VIATÉCNICA para fins não diretamente relacionados ao desempenho de suas atividades na VIATÉCNICA. Caso o Colaborador identifique situação de conflito de interesses, deverá reportá-la imediatamente ao seu superior hierárquico ou à Área de Compliance, conforme o caso, para melhor avaliação e encaminhamento.

8. AMBIENTE DE TRABALHO

A VIATÉCNICA espera que os Colaboradores ajam com cordialidade, respeito e dignidade em suas relações interpessoais no ambiente de trabalho e fora dele, abstendo-se de praticar qualquer tipo de conduta que tenha por resultado criar constrangimentos pessoais a outros Colaboradores, independentemente de sua função ou gênero.

9. USO DE ÁLCOOL E DROGAS

Quaisquer empregados diretos e terceirizados devem apresentar-se para trabalhar livres da influência de álcool, drogas ilícitas ou qualquer medicação que possa afetar



a capacidade de executar suas funções de forma segura e saudável. O consumo de álcool dentro ou perto de instalações da VIATÉCNICA (ou fora delas quando estiver a trabalho) por qualquer empregado, durante o exercício de suas funções operacionais, está estritamente proibido. Somente em eventos corporativos será permitido o consumo moderado de álcool. Também proibimos a produção, uso, compra, venda, tráfico ou posse de drogas ilícitas em nossos locais de trabalho. Seguimos uma política de educação de nossos empregados, realização de testes e apoio àqueles que necessitem, a fim de garantir que não haja uso de álcool ou drogas ilícitas e perigosas no local de trabalho.

10. INFORMAÇÕES PESSOAIS E PRIVACIDADE

Devemos tratar as pessoas com cuidado e respeito, respeitando a privacidade dos indivíduos e cumprindo todas as leis aplicáveis sobre a coleta, armazenamento, uso, retenção, transferência e exclusão de dados pessoais. Os dados pessoais geralmente incluem qualquer informação relacionada a uma pessoa física que possa ser identificada a partir dessa informação. Isso inclui qualquer informação que vai desde o nome ou detalhes do passaporte de um indivíduo, até suas opiniões ou feedback de outras pessoas sobre eles. Nós apenas processamos dados pessoais legalmente e de forma justa, e só manteremos esses dados enquanto for estritamente necessário, considerando a finalidade para a qual os dados foram coletados. Nós só compartilhamos dados pessoais com outros quando há uma necessidade comercial ou legal legítima de fazê-lo. Garantimos que a transferência desses dados que estejam em conformidade com as leis aplicáveis de privacidade de dados e que qualquer pessoa que receba dados pessoais da nossa empresa entenda a importância de proteger esses dados. Quando trabalhamos com outros, como fornecedores e consultores, deixamos claro a importância de nossos padrões sobre privacidade de dados. Respeitamos os direitos que cada um de nós tem de rever, atualizar e corrigir suas informações pessoais.

11. PATRIMÔNIO DA EMPRESA

Os bens (veículos, máquinas, computadores, telefones e outros equipamentos) e instalações da VIATÉCNICA destinam-se exclusivamente à condução de suas operações, não sendo permitido utilizar recursos e ativos da empresa para fins particulares ou quaisquer outras finalidades. Todos os Colaboradores e fornecedores alocados nas dependências da VIATÉCNICA devem zelar pelo bom uso e pela conservação do patrimônio da empresa. A perda, furto ou uso indevido dos bens da empresa comprometerão, em algum momento, a rentabilidade da mesma. A proteção dos bens por cada um de nós é uma questão de integridade e honestidade.



Isso inclui instalações, propriedade e equipamentos, veículos, computadores e sistemas de tecnologias da informação (TI), dados, tempo dos empregados, informação e dinheiro. Os empregados têm a responsabilidade de proteger os ativos e recursos da empresa contra roubo, perda, abuso, acesso ou descarte não autorizado. Os empregados devem usar os ativos da VIATÉCNICA exclusivamente para exercer suas atividades e não para propósitos pessoais, salvo se obtiver permissão prévia do superior imediato. É facultado ao VIATÉCNICA efetuar desconto no salário, previsto na legislação trabalhista, em caso de dano causado pelo empregado ou na ocorrência de dolo do empregado.

12. SOFTWARES, EMAIL E INTERNET

Os softwares desenvolvidos ou adquiridos pela empresa não podem ser reproduzidos, alterados nem utilizados para qualquer outra finalidade que não seja aquela pretendida pela VIATÉCNICA. Os softwares que não forem de propriedade da empresa ou licenciados para sua atividade não devem ser utilizados nos locais de trabalho. Email e Internet são de propriedade da empresa, portanto, estes sistemas devem ser utilizados principalmente para comunicações relacionadas ao trabalho. Embora cada um de nós tenha senhas de acesso individuais para os sistemas de e-mail e de Internet, a Empresa reserva-se o direito, sujeito às leis aplicáveis, de acessar e monitorar o uso desses sistemas sempre que considerar necessário. Estamos estritamente proibidos de utilizar os sistemas de e-mail e de Internet para qualquer propósito impróprio ou ilegal, inclusive para transmissão de conteúdos que possam ser vistos como insultantes ou ofensivos a outras pessoas, tais como mensagens, desenhos ou piadas que possam ser interpretados como discriminatórios.

13. DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Os Colaboradores que trabalhem em regime de horário integral deverão se dedicar com exclusividade às suas funções desempenhadas na VIATÉCNICA, sendo vedado aos mesmos prestar serviços a qualquer outra organização de forma paralela e/ou em prejuízo das obrigações com a empresa, salvo atividades acadêmicas previamente autorizadas.

14. RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES

A VIATÉCNICA espera que, com a manutenção de relações comerciais baseadas na integridade, honestidade e respeito mútuo, preservemos a qualidade do relacionamento com nossos clientes. A VIATÉCNICA se compromete a prestar serviços de alta qualidade, respeitando a privacidade e a confidencialidade dos



clientes. Todos os colaboradores devem tratar os clientes com atenção, transparência e respeito. Somente informações claras, concretas, pertinentes e verdadeiras podem ser dadas aos nossos clientes. Devemos tomar cuidado para evitar fazer qualquer declaração a um cliente que possa ser mal interpretado e ser receptivo às opiniões dos clientes e encaminhar as críticas para análise dos responsáveis, a fim de promover a melhoria das atividades. A empresa não admite que sejam feitas promessas a clientes que provavelmente não possam ser razoavelmente mantidas com relação à qualidade e características do produto, serviços, prazos de entrega e preços.

15. RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES E PARCEIROS DE NEGÓCIOS

A VIATÉCNICA se compromete a escolher fornecedores considerando critérios objetivos baseados na qualidade, confiabilidade, prazo, preço e desempenho do produto ou serviço. Devem estabelecer relações comerciais justas e transparentes. Todos os colaboradores devem tratar os fornecedores com respeito e cordialidade, sem discriminação ou favorecimento indevido. Esperamos que os nossos fornecedores e parceiros comerciais cumpram os requisitos legais e compartilhem nosso compromisso com segurança e sustentabilidade. Nunca serão toleradas atitudes que terceiros executem um ato em nome da VIATÉCNICA, que configure uma violação da lei ou das nossas políticas.

16. RELACIONAMENTO COM OS CONCORRENTES

A VIATÉCNICA se compromete a competir de forma justa e ética, respeitando a legislação de defesa da concorrência. Atuamos de forma íntegra e promovemos um ambiente de negócios livres de fraudes e manipulações de qualquer tipo, sejam em licitações, seja em contratos com o setor público ou privado. Todos os colaboradores devem se abster de praticar qualquer ato que possa caracterizar concorrência desleal, tais como a difamação de concorrentes, o uso indevido de informações confidenciais, a violação de patentes ou direitos autorais, o suborno de clientes ou fornecedores, entre outros.



17. RESPONSABILIDADE SOCIAL

A VIATÉCNICA atua de forma responsável, ética e transparente para minimizar os impactos que podem vir a causar na sociedade, considerando direitos civis, políticos, econômicos, sociais, culturais e ambientais na condução de seus negócios. A empresa entende que atividades de responsabilidade social concretizam valores de cidadania e contribuem para o desenvolvimento de habilidades e o fortalecimento do espírito de equipe.

18. TRABALHO INFANTIL

Trabalho infantil é toda forma de trabalho exercido por crianças e adolescentes, abaixo da idade mínima legal permitida para o trabalho, conforme a legislação. O trabalho infantil, em geral, é proibido por lei. Especificamente, as formas mais nocivas ou cruéis de trabalho infantil não apenas são proibidas, mas também constituem crime. A VIATÉCNICA não utiliza qualquer tipo de trabalho infantil em suas empresas e/ou mantém relacionamento comercial com empresas que pactuam com a exploração do trabalho infantil, sendo exceção apenas aqueles que se enquadram no projeto relacionado à Lei da Aprendizagem, proporcionando a qualificação social e profissional adequada à demanda e diversidade do adolescente.

19. TRABALHO FORÇADO, ESCRAVO OU ANÁLOGO AO ESCRAVO

A VIATÉCNICA não se envolve ou apoia qualquer prática de trabalho forçado, assim entendido, como o trabalho extraído de uma pessoa sob a ameaça de penalidade física, moral, psicológica ou aquele que é realizado como meio de pagamento de débito anterior ou por fim de sua própria e simples sobrevivência.

20. SEGURANÇA DO TRABALHO, MEIO AMBIENTE E SAÚDE OCUPACIONAL

São princípios da VIATÉCNICA a garantia da saúde e da integridade física dos colaboradores, terceiros, subcontratados e demais pessoas envolvidas com a empresa, além da preservação do meio ambiente. É terminantemente proibido o exercício de atividades profissionais, pelos colaboradores e quaisquer terceiros envolvidos com a VIATÉCNICA, sem que sejam observadas as normas de segurança aplicáveis. A VIATÉCNICA conscientiza pelo uso responsável dos recursos naturais e



orienta seus colaboradores e parceiros comerciais a buscarem soluções sustentáveis para as suas atividades, impactando o mínimo possível o meio ambiente. Os colaboradores devem atuar de forma comprometida e responsável, de forma a prevenir e identificar potenciais riscos ambientais no curso de suas atividades.

21. CONSEQUÊNCIAS DE VIOLAÇÕES

Toda ação tem uma consequência, e isso não é diferente no caso de má conduta ética. Qualquer empregado ou Administrador, fornecedor ou cliente que viole os princípios desta Política de Ética e Conduta, demais políticas e normas internas está sujeito às medidas disciplinares abaixo, que serão aplicadas de acordo com as leis locais e a gravidade da violação: Advertência; Suspensão; Demissão; ou providências jurídicas.

22. CANAL DE DENÚNCIAS

O Canal de Denúncias é uma ferramenta disponível no website da empresa para informar um caso de suspeita de má conduta ética. É operado por pessoas estruturadas para garantir o sigilo absoluto, protegendo o anonimato do denunciante e preservando as informações para uma apuração justa.

Para denúncias e dúvidas entrar em contato com a área de Compliance através do e-mail viatecnica@viatecnica.com.br.

